

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ONKO - TEAM DIAGNOSTYKA SZPAKOWSKA, STACHURA S.C.
Z SIEDZIBĄ W POZNANIU

I. Podstawy prawne

1. Onko - Team Diagnostyka Szpakowska, Stachura s.c. z siedzibą w Poznaniu (dalej jako **Podmiot Leczniczy**) jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.).
2. Do wykonywania zadań przez Podmiot Leczniczy ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

II. Postanowienia ogólne

Regulamin niniejszy określa w szczególności:

- 1) cele i zadania Podmiotu Leczniczego;
- 2) miejsce oraz zakres udzielanych świadczeń;
- 3) rodzaj działalności;
- 4) strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych komórek oraz zasady współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi;
- 5) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 6) warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania;
- 7) sposób kierowania Podmiotem Leczniczym;
- 8) wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej;

III. Nazwa Podmiotu Leczniczego

Podmiot Leczniczy działa pod nazwą: Onko - Team Diagnostyka Szpakowska, Stachura s.c.

IV. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakładzie leczniczym znajdującym się pod adresem: Poznań 61-104, ul. Chwaliszewo 72a/5.

V. Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie działań służących rozpoznawaniu, leczeniu i profilaktyce schorzeń nowotworowych, poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych także w ramach leczenia prywatnego.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należą w szczególności:
 - a) wykonywanie badań diagnostycznych,
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
 - c) planowanie, uzgadnianie, koordynowanie i kontynuowanie z pacjentem metod terapeutycznych i diagnostycznych, adekwatnych do potrzeb zdrowotnych pacjenta oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
 - d) podejmowanie działań edukacyjnych w celu ograniczenia lub wyeliminowania przyczyn choroby pacjenta,
 - e) zlecenia i monitorowanie badań diagnostycznych oraz leczenia farmakologicznego,
 - f) wykonywanie zabiegów i procedur medycznych lub kierowanie pacjentów do ich wykonania u innych świadczeniodawców,
 - g) profesjonalna działalność naukowa i techniczna,

h) edukacja prozdrowotna.

VI. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w dziedzinie onkologii.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez zespół Podmiotu Leczniczego obejmuje:
 - a) udzielanie porad i zaleceń zdrowotnych zmierzających do wyeliminowania lub ograniczenia przyczyn stanu chorobowego pacjenta,
 - b) wykonywanie badań diagnostycznych w celu rozpoznania stanu zdrowia pacjenta i ustalenia dalszego leczenia,
 - c) wykonywanie zabiegów medycznych,
 - d) leczenie specjalistyczne, w tym farmakologiczne,
 - e) edukacja prozdrowotna.

VII. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Kierownikami Podmiotu Leczniczego są wspólnicy spółki Onko - Team Diagnostyka Szpakowska, Stachura s.c. z siedzibą w Poznaniu - Pani Małgorzata Szpakowska oraz Pani Ewa Stachura.
2. Wspólnicy zarządzają Podmiotem Leczniczym oraz są uprawnieni i zobowiązani do prowadzenia spraw Podmiotu Leczniczego.
3. Każdy ze wspólników jest uprawniony do jednoosobowej reprezentacji Podmiotu Leczniczego, za wyjątkiem spraw przekraczających czynności zwykłego zarządu, których podjęcie wymaga łącznego działania dwóch wspólników.

VIII. Struktura organizacyjna zakładu leczniczego, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

1. W skład Podmiotu Leczniczego wchodzi zakład leczniczy ONKO - TEAM Diagnostyka.
2. Strukturę Organizacyjną zakładu leczniczego Podmiotu Leczniczego tworzą następujące jednostki i komórki:
 - a) Poradnia Chirurgii Onkologicznej dla dorosłych,
 - b) Gabinet Zabiegowy,
 - c) Pracownia Endoskopowa,
 - d) Pracownia Mammograficzna,
 - e) Pracownia USG,
 - f) Poradnia Laryngologiczna,
 - g) Poradnia Reumatologiczna,
 - h) Poradnia Gastroenterologiczna.
3. Do zadań Poradni Chirurgii Onkologicznej dla dorosłych należy w szczególności:
 - a) analiza dostarczonej dokumentacji,
 - b) diagnostyka w zakresie badania podmiotowego i przedmiotowego pacjenta,
 - c) planowanie badań,
 - d) wykonywanie diagnostyki inwazyjnej – biopsji,
 - e) wycinanie znamion, guzków piersi, tkanek miękkich,
 - f) terapia za pomocą dobranych leków.
4. Do zadań Pracowni Endoskopowej należy w szczególności:
 - a) wykonywanie badania gastrokopii oraz kolonoskopii.
5. Do zadań Pracowni Mammograficznej należy w szczególności:
 - a) diagnostyka obrazowa gruczołu piersiowego oraz wykonywanie biopsji guzków piersi pod kontrolą obrazu mammograficznego.
6. Do zadań Pracowni USG należy w szczególności:
 - a) pełen zakres badań ultrasonograficznych.
7. Do zadań Poradni Laryngologicznej należy w szczególności:
 - a) analiza dostarczonej dokumentacji,

- b) diagnostyka w zakresie badania laryngologicznego uszu, nosa gardła, krtani,
 - c) terapia za pomocą dobranych leków.
8. Do zadań Poradni Reumatologiczne należy w szczególności:
- a) analiza dostarczonej dokumentacji,
 - b) analiza możliwości zastosowania rehabilitacji u pacjentów onkologicznych,
 - c) diagnostyka schorzeń układu ruchu, badanie sprawności ruchowej, zakresu ruchów w stawach,
 - d) przeprowadzania zabiegów rehabilitacyjnych,
 - e) terapia za pomocą dobranych leków.
9. Do zadań Poradni Gastroenterologicznej należy w szczególności:
- a) analiza dostarczonej dokumentacji,
 - b) diagnostyka chorób przewodu pokarmowego w szczególności przełyku żołądka i jelita grubego,
 - c) pobieranie wycinków w trakcie badań endoskopowych do badań histopatologicznych,
 - d) wykonywanie zabiegów polipektomii,
 - e) terapia za pomocą dobranych leków.
10. Do zadań Gabinetu Zabiegowego należy w szczególności:
- a) zabiegi z zakresu diagnostyki inwazyjnej,
 - b) ambulatoryjne zabiegi chirurgiczne,
 - c) opieka nad pacjentem przed oraz po zabiegu.
11. Do zadań Rejestracji należy w szczególności:
- a) prowadzenie rejestracji wizyt pacjentów,
 - b) udzielanie pacjentom kompetentnych i wyczerpujących informacji o dniach i godzinach pracy lekarzy i innych komórek organizacyjnych,
 - d) prowadzenie dziennej ewidencji pacjentów,
 - e) zakładanie, prowadzenie i uzupełnianie kartotek historii chorób pacjentów.
12. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:

- a) prowadzenie sekretariatu,
 - b) prowadzenie spraw personalnych pracowników i/lub usługodawców
Podmiotu Leczniczego.
13. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne zakładu leczniczego oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek obowiązane są do współdziałania w celu zapewnienia efektywnego i sprawnego funkcjonowania zakładu leczniczego pod względem diagnostyczno– leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
 14. Lekarze oraz personel zakładu leczniczego odbywają doraźne spotkania w celu omówienia procesu współdziałania i ewentualnie - wdrożenia pomysłów zmierzających do jego udoskonalenia.
 15. Proces współdziałania koordynują i nadzorują kierownicy Podmiotu Leczniczego.
 16. Podmiot Leczniczy w realizacji swoich zadań współpracuje z Narodowym Funduszem Zdrowia, z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami, w szczególności poprzez kontynuowanie leczenia, kierowania do innych podmiotów celem wykonania badań diagnostycznych, zabiegów i innych procedur medycznych.
 17. Podmiot Leczniczy może zawierać z podmiotami, o których stanowi ust. 9 niniejszego paragrafu umowy o współpracę.

IX. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych oraz osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Podmiotu Leczniczego na podstawie umów cywilnoprawnych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektowaniem praw pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Pomieszczenia oraz wyposażenie zakładu leczniczego w sprzęt medyczny odpowiadają wymogom sanitarnym i odpowiadają standardom określonym w odrębnych przepisach.
4. Aparatura i sprzęt medyczny zakładu leczniczego posiadają stosowne certyfikaty i są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się osobiście lub telefonicznie w celu umówienia wizyty.
6. Rejestracja pacjentów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00, w soboty 8.00- 12.00.
7. Godziny pracy poszczególnych lekarzy wywieszane są w miejscu udzielania świadczeń medycznych oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego www.onkoteam.pl.
8. Świadczenia zdrowotne są udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentem.
9. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dowód tożsamości – w każdym przypadku gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby.
10. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o braku udzielenia upoważnienia komukolwiek), a także oświadczenie o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 i art. 26 ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.).
11. Zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez pacjenta każdorazowo przed rozpoczęciem zabiegu, za wyjątkiem zabiegu iniekcji.
12. Po zarejestrowaniu do lekarza, pacjent w ustalonym dniu oraz o ustalonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim.
13. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

14. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu zakładu leczniczego. Skargi przyjmuje kierownik za pośrednictwem Rejestracji.
15. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie kierownik udzieli pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 30 dni.
16. W zakresie świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
 - a) świadczenia zdrowotne,
 - b) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,
 - c) pomieszczenie do wykonania procedury medycznej odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W ramach świadczeń odpłatnych, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia jest informowany o cenie danego świadczenia.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne mogą być realizowane na podstawie:
 - a) umowy z pracodawcą – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach i na zasadach ustalonych w umowie, a pracownik korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
 - b) umów z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach i na zasadach ustalonych w umowie o współpracę, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
 - c) indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
3. W przypadku indywidualnych świadczeń odpłatnych, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
4. Zapłata za wykonane indywidualne odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową lub kartą płatniczą za pokwitowaniem.

5. Każda indywidualna wpłata pacjenta zostaje wprowadzona przez osoby obsługującą Rejestrację do kasy fiskalnej. W ramach udokumentowania dokonania zapłaty pacjent otrzymuje paragon fiskalny.
6. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT, wówczas pacjent w zamian paragonu fiskalnego otrzymuje fakturę VAT.
7. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu przebieg procesu udzielania odpłatnego świadczenia zdrowotnego odbywa się na zasadach określonych w paragrafie IX.

XI. Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi w trybie przyjęcia prywatnego,
 - b) za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
 - c) za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest cennikiem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, dostępnym również na stronie internetowej www.onkoteam.pl i w miejscu świadczenia usług medycznych.

XII. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub/i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi z dnia 06 listopada 2008 r.

o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.).

2. Opłata za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej, za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej oraz za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej nie może przekraczać kwoty wskazanej w art. 28 ust. 4 oraz ust. 5 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny został nadany przez kierowników Podmiotu Leczniczego tj. wspólników Onko - Team Diagnostyka Szpakowska, Stachura s.c.
2. Zmiany oraz uzupełnienia niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy ustaw wyszczególnionych w paragrafie I niniejszego Regulaminu oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Podanie niniejszego Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez wywieszenie go na tablicy informacyjnej w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, a także poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji oraz na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego www.onkoteam.pl.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu zostają podane do wiadomości i obowiązują wszystkich pracowników, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Podmiotu Leczniczego na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów i osoby pacjentom towarzyszące.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.02.2019 r.

Załącznik: cennik świadczeń zdrowotnych